CITTA' DI SANTARCANGELO DI ROMAGNA
Provincia di Rimini

****

MODALITA' ORGANIZZATIVE ISCRIZIONI E CRITERI DI ACCESSO AL SERVIZIO NIDO D'INFANZIA a.e.2023/24

****

TITOLO I - ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

ART. 1 - ARTICOLAZIONE DEI SERVIZI

Il servizio Nidi d'Infanzia del Comune di Santarcangelo è articolato su due strutture:

- Nido d'Infanzia "La Mongolfiera", temporaneamente trasferito in altra struttura per lavori di ristrutturazione, accoglie bambini in età 12-32 mesi*;*
- Nido d'infanzia "Rosaspina", situato in Via C.A. Dalla Chiesa, 1, accoglie bambini in età 8-32 mesi *(l'inserimento-ambientamento avverrà al compimento del 9° mese nel primo gruppo di inserimento-ambientamento utile).*

L'età di riferimento per l'attribuzione alle sezioni con conseguenti inserimenti si intende maturata alla data del 30 settembre di ogni anno.

Il personale educatore ed ausiliario viene determinato nel rispetto della legislazione regionale e conseguentemente assegnato a ciascuna sezione.

ART. 2 - CALENDARIO ANNUALE

I servizi Nidi d'infanzia articolano il loro calendario in due periodi:

1. l'anno educativo propriamente detto
2. il servizio estivo organizzato dall'Ente sulla base delle richieste dell'utenza.

L'anno educativo si articola in 42 settimane continuative, comprensive dell'interruzione previste per Natale e Pasqua. La data di chiusura del servizio viene individuata al 30 giugno di ogni anno solare; mentre la data esatta di apertura del servizio (circa nella seconda settimana di settembre) viene individuata andando a ritroso da tale data per le 42 settimane. A Natale, di norma, il servizio chiude il 24 dicembre (ultimo giorno di servizio il 23 dicembre) e riapre il 7 gennaio, mentre a Pasqua il servizio chiude il giovedì santo (ultimo giorno di servizio mercoledì) e riapre il mercoledì successivo. L'Amministrazione Comunale può prevedere, in corso d'anno, periodi di chiusura del servizio per cause di forza maggiore.

Il servizio estivo funziona, raggiunto un numero minimo di richieste, per quattro settimane nel mese di luglio e accoglie bambini che hanno già frequentato il precedente anno educativo, organizzando la frequenza degli utenti in un solo Nido d'Infanzia.

I bambini frequentanti a tempo parziale manterranno l'utilizzo parziale dell'orario anche nel servizio estivo.

ART. 3 - CALENDARIO SETTIMANALE E ORARIO GIORNALIERO

I Nidi sono aperti dal lunedì al venerdì con il seguente orario:

- per l'orario tempo intero dalle ore 8.00 alle ore 16.20, con possibilità di anticipare l'ingresso dalle ore 7.30 alle ore 8.00 per coloro che hanno documentate esigenze lavorative, presentando precisa richiesta;

- per l'orario part-time dalle ore 8.00 alle ore 13.00, con possibilità di anticipare l'ingresso dalle ore 7.30 alle ore 8.00 e possibilità di posticipare l'uscita dalle ore 13.00 alle ore 13.20 per coloro che hanno documentate esigenze lavorative, presentando precisa richiesta (il posticipo potrebbe non essere garantito in caso di provvedimenti di ordine superiore)

Ogni istituzione osserva un orario generalizzato di uscita dalle ore 12.20 alle ore 13.00; ultima uscita entro le ore 16.20.

Il servizio di prolungamento viene realizzato al Nido Rosaspina come servizio socio-educativo, ad integrazione del normale orario, per i bambini che hanno entrambi i genitori impegnati in attività lavorative.
A fronte di documentate esigenze lavorative è possibile fruire del prolungamento dell'orario dal 1° ottobre (per coloro che hanno già frequentato il servizio mentre per i nuovi iscritti il prolungamento si attiva a conclusione dell'ambientamento indicativamente dalla 5° settimana se il bambino è ben inserito al momento del sonno) fino al 30 giugno, dal lunedì al venerdì, dalle ore 16.20 alle ore 18.00 (con uscita dalle 17.30)
Il servizio di prolungamento viene attivato solo in presenza di un numero minimo di n. 7 richieste di iscrizione al servizio, è soggetto a tariffa aggiuntiva e potrebbe non essere garantito in caso di provvedimenti di ordine superiore.

TITOLO II - ACCESSO ALLA FRUIZIONE DEL SERVIZIO

ART. 4 – ISCRIZIONI

La domanda di iscrizione per il servizio Nido d'Infanzia dovrà essere presentata entro un periodo di sette settimane lavorative, a partire da una data fissata nel mese di marzo, e dovrà essere compilata e inviata online attraverso il portale genitore sul sito istituzionale del Comune all'indirizzo **https://santarcangelo.ecivis.it**

Potrà essere richiesta assistenza telefonica per la compilazione all'Ufficio Scuola e Servizi Educativi del Comune di Santarcangelo nei giorni: lunedì, mercoledì e venerdì dalle 8.30 alle 12.30; se necessario è possibile concordare appuntamento in presenza chiamando l'Ufficio Scuola e Servizi educativi.

I bambini che hanno frequentato il servizio nell'anno educativo precedente fino al mese di marzo compreso, sono ammessi alla prosecuzione della frequenza, condizionata all'assolvimento degli obblighi vaccinali previsti dalla normativa vigente, previa conferma da effettuarsi attraverso modulo predisposto dall'Ufficio Scuola e Servizi Educativi.

E' riservato l'accesso al nido ai frequentanti lo Spazio Bambini nell'anno educativo 2022-2023 in età.

All'atto dell'iscrizione il genitore deve indicare un'unica scelta di utilizzo del servizio Nido d'Infanzia (orario Tempo intero o Tempo parziale) il tempo scuola attribuito verrà mantenuto per tutto l'anno educativo.

I Servizi Scolastici Comunali verificheranno il rispetto di quanto disposto dall'art. 71 e seguenti del DPR n. 445/2000 (dichiarazioni mendaci). Qualora la dichiarazione non risultasse veritiera, il dichiarante decade dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della

dichiarazione non veritiera (art. 75 DPR 445/2000), ed è soggetto alle sanzioni penali previste dal successivo art. 76 dello stesso DPR.

Ai fini della valutazione della domanda, i dati dichiarati devono essere riferiti alla data di compilazione e vengono forniti sotto la personale responsabilità del dichiarante. Non verranno ammesse aggiunte e/o modifiche successivamente al termine del bando di iscrizione, ad eccezione di richieste di inserimento di un bimbo disabile e/o in carico ai servizi sociali e segnalato.

ART. 5 – TERMINI DEL PROCEDIMENTO

Attraverso pubblicazione di graduatoria provvisoria viene comunicato il punteggio assegnato, relativo alla situazione dichiarata, formulato sulla base dei "Criteri di ammissione ai Nidi d'Infanzia" previsti dal seguente art. 6.

La graduatoria provvisoria sarà predisposta entro venti giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande; nei successivi venti giorni è possibile presentare ricorso scritto indirizzato al Sindaco, avverso al punteggio comunicato, al quale deve essere data risposta per iscritto nei successivi dieci giorni. Entro il medesimo termine sarà approvata con determina dirigenziale la graduatoria per l'accesso al servizio. Nella graduatoria sarà evidenziata, a fianco di ogni bambino, la rispettiva richiesta di iscrizione in ordine al "Tempo intero" o "Tempo parziale". Le graduatorie verranno pubblicate sul sito del Comune di Santarcangelo (www.comune.santarcangelo.rn.it),

I genitori dei minori ammessi al servizio Nido dovranno inviare via mail all'indirizzo pec@pec.comune.santarcangelo.rn.it l'apposito modulo di accettazione, reperibile sul sito del Comune, debitamente firmato e corredato dal documento di identità del dichiarante, inderogabilmente entro trenta giorni dalla pubblicazione della graduatoria definitiva, pena la perdita del posto attribuito.
Al momento dell'iscrizione on-line il genitore riceverà le credenziali di accesso alla sezione personale del sito **https://santarcangelo.ecivis.it**

ART. 6 – AMMISSIONE AI NIDI D'INFANZIA

L'iscrizione e la frequenza ai servizi educativi per la prima infanzia è condizionata all'assolvimento degli obblighi vaccinali
La definizione e attribuzione punteggio per l'ammissione ai Nidi d'Infanzia avviene secondo le modalità di seguito riportate:

- *i posti sono assegnati prioritariamente ai bambini residenti nel Comune di Santarcangelo;*
- *i residenti nei restanti Comuni dell'Unione di Comuni Valmarecchia hanno la precedenza rispetto ad altri Comuni;*
- *fra i non residenti i figli di genitori che hanno attività lavorativa nel Comune di Santarcangelo (uno o entrambi) hanno la precedenza, fatto salvo quanto disposto dal comma precedente;*
- *l'ammissione dei bambini al Nido avviene sulla base di un sistema a punti relativi alle seguenti condizioni:*
  - *età anagrafica del minore (compresa fra gli 8 e i 32 mesi compiuti entro il termine del mese di settembre dell'anno scolastico corrente);*
  - *residenza anagrafica del nucleo familiare, del bambino e della sua famiglia o del genitore che con il minore convive (per "nucleo familiare" si intende il nucleo composto dai*

genitori, o chi ne fa le veci, o dal genitore e relativo convivente e dai figli conviventi ai sensi dell'art. 4 DPR n. 223 del 30/05/1989, considerando parificate le famiglie affidatarie e adottive);

- *bambino in situazione di handicap o disagio documentato;*
- *nucleo familiare composto da un solo genitore (che non rilevi nuove convivenze):*
  1. bambino orfano
  2. bambino riconosciuto da un solo genitore
  3. bambino riconosciuto da entrambi i genitori ma dove la responsabilità genitoriale non viene di fatto esercitata da uno dei genitori (dichiarazione sostitutiva di atto notorio che certifichi la totale assenza di legami affettivi ed economici)
  4. bambino riconosciuto da entrambi i genitori in situazione di separazione e/o divorzio (copia di separazione omologata o divorzio)
- *conviventi con bisogno di assistenza (certificazione di invalidità):*
  1. Padre, madre, fratello o sorella del bambino/a con invalidità pari al 100%
  2. Padre, madre, fratello o sorella del bambino/a con invalidità uguale o superiore al 74%
  3. Altri parenti oltre il 3° grado (nonni, zii riferiti al bambino) purchè conviventi nello stesso stato di famiglia e non ospiti di struttura protetta con invalidità pari al 100%
  4. Altri parenti oltre il 3° grado (nonni, zii riferiti al bambino) purchè conviventi nello stesso stato di famiglia e non ospiti di struttura protetta con invalidità uguale o superiore al 74%
- *madre in stato di gravidanza*
- *altri figli facenti parte del nucleo familiare:*
  1. età fino a 3 anni alla data della compilazione della domanda (escluso il figlio per cui si fa domanda)
  2. età dai 4 agli 8 anni alla data della compilazione della domanda
  3. età dai 9 ai 14 anni alla data della compilazione della domanda
- *fratelli e sorelle facenti parte del nucleo familiare frequentanti nell'anno scolastico precedente a quello della nuova iscrizione (si attribuisce un unico punteggio):*
  1. i Nidi d'Infanzia Comunali
  2. le scuole d'Infanzia e Primarie
- *Tempi di lavoro dei genitori:*
  <u>Dipendenti/autonomi/contratti diversi (almeno durata annuale):</u>
  1. oltre 30 ore settimanali
  2. da 21 a 30 ore settimanali
  3. meno o uguale a 20 ore settimanali
  <u>Attività diverse:</u>
  1. studente (persona iscritta e frequentante Istituti di Istruzione Superiore, corsi di Laurea, specializzazione, post-laurea, dottorato di ricerca di durata almeno annuale
  2. lavori occasionali, stagionali, contratti atipici (almeno 4 mesi all'anno)
  3. condizione di non occupazione.

- i lavoratori **dipendenti** devono allegare la dichiarazione del datore di lavoro con documentati gli orari lavorativi settimanali e la sede lavorativa oppure la fotocopia dell'ultima busta paga o contratto di lavoro se riportano tali dati, verrà effettuato il controllo a campione anche con telefonate al datore di lavoro.
- i lavoratori **autonomi devono allegare una autocertificazione** specificando: La partita IVA; La posizione contributiva I.N.P.S. o la posizione contributiva altre Casse; La dichiarazione della sede operativa della propria attività o lettera determinante un incarico di durata maggiore di 8 mesi.

- Gli **studenti** devono allegare un documento di regolare iscrizione e/o frequenza rilasciata dall'autorità scolastica competente.

In caso di gemelli in cui uno solo rimanga escluso dal Nido, si potranno collocare entrambi i bambini nella stessa struttura attraverso lo scavalcamento di chi è immediatamente prima nell'ordine di punteggio in graduatoria.

Nella graduatoria a parità di punteggio verrà data precedenza nell'ordine
a ISEE valido più basso (se indicato al momento dell'iscrizione)
ai nati prima (anno mese giorno)
solo successivamente si procederà a sorteggio.

Il modulo di domanda oltre che istanza/dichiarazione è da intendersi quale autocertificazione ai sensi e con le conseguenze di legge e/o regolamentari (artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000). Deve essere compilato con attenzione in ogni sua parte in quanto soggetto alle sanzioni previste dall'art. 76 e alla decadenza dei benefici in caso di dichiarazioni mendaci o false come previsto nell'art. 75 del D.P.R. 445/2000 (con esclusione dalla graduatoria).

Ai fini della valutazione della domanda i dati dichiarati nel modulo devono essere riferiti alla data di compilazione. Non verranno ammesse aggiunte e/o modifiche successivamente al termine del bando di iscrizione ad eccezione di richieste di inserimento di un bimbo disabile e/o in carico ai servizi sociali e segnalato che, rimasto in lista d'attesa, potrà avanzare nella stessa.

ART. 7 - FORMAZIONE ED ESECUTIVITÀ DELLA GRADUATORIA

La graduatoria definitiva verrà utilizzata per l'assegnazione dei posti disponibili e per la definizione, nel caso le domande siano in numero superiore, della lista d'attesa, dalla quale si attingerà per la copertura dei posti che si renderanno vacanti in caso di ritiri/rinunce (i Servizi Scolastici comunali venuti conoscenza della disponibilità di un posto si metteranno tempestivamente in contatto (telefonico o via mail) con il genitore del primo bambino in graduatoria proponendogli l'inserimento, anche nell'eventualità di una tipologia diversa da quella indicata nella domanda d'iscrizione; nel caso in cui l'offerta non venga accettata entro tre giorni o, qualora nel medesimo termine non sia riuscito a mettersi in contatto con questi, il Servizio comunale è autorizzato a scorrere la graduatoria per una nuova proposta di inserimento e la richiesta della famiglia irreperibile o rinunciante resta in lista d'attesa per un'altra opportunità che sarà possibile ricevere in seguito). In caso di accettazione si seguiranno le medesime procedure previste all'art. 5 per l'ammissione al servizio. La validità della graduatoria è di un anno scolastico. Di norma si sostituiscono i posti resisi disponibili fino al 31 dicembre.

L'attribuzione della sede (Mongolfiera o Rosaspina) avviene d'ufficio in base agli obblighi di legge relativi alla mensa, alla presenza di servizi aggiuntivi richiesti come il prolungamento orario, all'omogeneità d'età del gruppo sezione, alla scelta tempo (full o part-time).

Verrà accolta la richiesta di inserimento di nuova iscrizione nella stessa struttura in cui sia già frequentante un fratello/sorella.

Le domande d'iscrizione presentate da non residenti verranno collocate in fondo alla graduatoria, qualora un non residente acquisisca la residenza successivamente al termine delle iscrizioni acquisirà la precedenza sui non residenti.

Le domande pervenute fuori termine verranno accettate fino al mese di dicembre e, nel caso si prospetti disponibilità, poste in fondo alle rispettive graduatorie (residenti- non residenti) seguendo i criteri di ammissione di cui all'Art.6.

ART. 8 – TRASFERIMENTI

Di norma non si prevedono trasferimenti da un Nido all'altro. In caso di specifiche problematiche familiari può essere presentata richiesta di trasferimento che sarà presa in considerazione solo nell'eventualità di posti disponibili o di richiesta di cambio da parte di altro utente, nella medesima fascia d'età.

ART. 9 – RITIRI E RINUNCE

Nel caso si presenti l'esigenza per il genitore di ritirare il proprio figlio già frequentante il Nido d'Infanzia, è necessario presentare comunicazione scritta su apposito modulo e sarà comunque dovuta per il mese in corso la quota fissa della retta e gli eventuali giorni di frequenza.

Qualora il bambino dovesse risultare non frequentante continuativamente per un periodo non inferiore a un mese, senza che questo sia accompagnato da nessuna comunicazione da parte dei genitori e senza che questi abbiano provveduto al pagamento della retta, si procederà d'ufficio all'esclusione dal servizio e alla sua sostituzione con altro bambino, secondo la lista di attesa, è in ogni caso dovuto il pagamento delle quote arretrate (comprensive del mese di assenza).

Per i nuovi iscritti la possibilità di rinuncia dovrà avvenire con comunicazione scritta entro il giorno precedente alla data fissata per l'inserimento. In caso contrario verrà applicata la quota fissa della retta relativa al mese stesso con applicazione dello sconto inserimento se dovuto.

I bambini ritirati dopo il 30 marzo hanno diritto al mantenimento del posto per l'anno scolastico successivo.